

# **A mobil hatékonyság kulcsa JustDoo Android kliens**

Felhasználói kézikönyv

|             |             |
|-------------|-------------|
| Készítette  | Nagy Imre   |
| Ellenőrizte | Dékmár Edit |
| Állapot     | Végleges    |
| Verzió      | 1.7.1       |

---

## Tartalomjegyzék

|  |    |
|--|----|
| 1 Bevezetés.....                           | 1  |
| 1.1 Támogatandó funkciók.....              | 1  |
| 1.2 Fogalommeghatározás.....               | 1  |
| 1.3 Támogatandó környezetek.....           | 1  |
| 1.4 Letöltés.....                          | 1  |
| 1.5 Támogatandó eszközök.....              | 1  |
| 2 Minialkalmazás (Widget).....             | 2  |
| 2.1 Funkciólista.....                      | 2  |
| 2.2 Időmérés.....                          | 3  |
| 2.2.1 Időmérés indítása és befejezése..... | 4  |
| 3 Alkalmazás.....                          | 5  |
| 3.1 Belépés/regisztráció.....              | 5  |
| 3.1.1 Off-line működés.....                | 5  |
| 3.2 Alkalmazás felépítése.....             | 6  |
| 3.2.1 Menüsor.....                         | 6  |
| 3.2.2 Feladatlista sor.....                | 7  |
| 3.2.3 Feladatok felsorolása.....           | 7  |
| 3.2.4 Feladatok/Információk.....           | 12 |
| 3.3 Feladatok.....                         | 13 |
| 3.3.1 Menüsor.....                         | 13 |
| 3.3.2 Adatlap fül.....                     | 14 |
| 3.3.3 Alfeladat fül.....                   | 16 |
| 3.3.4 Megjegyzés fül.....                  | 17 |
| 3.4 Táblagépes megjelenítés.....           | 18 |
| 3.5 Információ.....                        | 19 |
| 3.5.1 Információ létrehozása.....          | 19 |
| 3.5.2 Információ szerkesztése.....         | 20 |
| 3.5.3 Táblagépes megjelenítés.....         | 21 |
| 3.6 Feladatlisták/Projektok.....           | 22 |
| 3.6.1 Listák.....                          | 22 |
| 3.6.2 Projektok.....                       | 28 |
| 3.6.3 Táblagépes megjelenítés.....         | 31 |
| 3.7 Helyi menü.....                        | 32 |
| 3.7.1 Új hozzáadás.....                    | 33 |
| 3.7.2 Frissítés.....                       | 33 |
| 3.7.3 Keresés.....                         | 33 |
| 3.7.4 Beállítások.....                     | 35 |
| 3.7.5 Regisztráció.....                    | 36 |
| 3.7.6 Elvégzettek archiválása.....         | 38 |
| 3.7.7 Belépés.....                         | 38 |
| 3.7.8 Segítség.....                        | 39 |
| 4 Kapcsolat.....                           | 40 |

---

## Ábrajegyzék

|  |    |
|--|----|
| 1. Ábra: Minialkalmazás.....                       | 2  |
| 2. Ábra: Időmérés.....                             | 4  |
| 3. Ábra: Belépő képernyő.....                      | 5  |
| 4. Ábra: Inbox feladatlista.....                   | 6  |
| 5. Ábra: Menüsor.....                              | 6  |
| 6. Ábra: Feladatlista sor.....                     | 7  |
| 7. Ábra: Feladatok felsorolása.....                | 7  |
| 8. Ábra: Részletes feladatleírás.....              | 8  |
| 9. Ábra: Különböző feladatok listája.....          | 9  |
| 10. Ábra: Feladatok mozgatása.....                 | 10 |
| 11. Ábra: Feladatok mozgatása.....                 | 11 |
| 12. Ábra: Elvégzett feladat.....                   | 12 |
| 13. Ábra: Feladat/Információ lábléc.....           | 12 |
| 14. Ábra: Feladat adatlap.....                     | 13 |
| 15. Ábra: Feladat adatlap.....                     | 14 |
| 16. Ábra: Alfeladat lista.....                     | 16 |
| 17. Ábra: Alfeladat módosítása, törlése.....       | 16 |
| 18. Ábra: Megjegyzés.....                          | 17 |
| 19. Ábra: Megjegyzés szerkesztése, törlése.....    | 17 |
| 20. Ábra: Feladat megjelenítése táblagépen.....    | 18 |
| 21. Ábra: Információ rögzítése.....                | 19 |
| 22. Ábra: Információ adatlap.....                  | 20 |
| 23. Ábra: Információ megjelenítése táblagépen..... | 21 |
| 24. Ábra: Feladatlisták.....                       | 22 |
| 25. Ábra: Jegyzet lista.....                       | 26 |
| 26. Ábra: Jegyzet funkciók.....                    | 27 |
| 27. Ábra: Projektek.....                           | 28 |
| 28. Ábra: Projekt feladatlista.....                | 29 |
| 29. Ábra: Projekt rögzítése.....                   | 30 |
| 30. Ábra: Projekt megjelenítése táblagépen.....    | 31 |
| 31. Ábra: Helyi menü.....                          | 32 |
| 32. Ábra: Keresés.....                             | 33 |
| 33. Ábra: Keresés eredménye.....                   | 34 |
| 34. Ábra: Beállítások.....                         | 35 |
| 35. Ábra: Szinkronizáció.....                      | 36 |
| 36. Ábra: Regisztráció.....                        | 37 |
| 37. Ábra: Belépés.....                             | 38 |
| 38. Ábra: Help.....                                | 39 |

# 1 Bevezetés

A JustDoo projekt-, és feladatkezelő rendszer célja, hogy a felhasználók mindennapjait megkönnyítse, munkájukat hatékonyabbá, könnyebbé, áttekinthetővé tegye. A felhasználói kézikönyv JustDoo-ban található funkciók bemutatásával ezt kívánja elősegíteni.

A felhasználói kézikönyv a JustDoo Android verziójának 1.1.6-os verziója alapján készült.

## 1.1 Támogatandó funkciók

Azon webes funkciók támogatása, ami a mindennapi munka során a mobilkörnyezetben valóban egyszerűsíti és hatékonyabbá teszi a JustDoo használatát.

## 1.2 Fogalommeghatározás

- **Feladatlista:** a Reggeli Tervezés módszertan szerint az elvégzendő feladatok valamelyik listába kell kerülniük. A listák száma fix, nem lehet bővíteni őket. A feladatlistákban alapvetően feladatok szerepelnek, de van olyan feladatlista, ahol információ is található
- **Projekt/Mappa:** A projekt és mappa ugyanazt jelenti a JustDoo környezetében. A feladatokat és/vagy információkat projektekbe/mappákba lehet szervezni. A projektstruktúra mélysége korlátlan. Végtelen számú projekt tartozhat egy felhasználóhoz.
- **Feladat:** Egy adott időegység alatt elvégezhető feladatmennyiség. Ha szükséges további alfeladatokra lehet bontani. Az alfeladatok a feladathoz rögzíthetők.
- **Információ:** Adott projekthez/mappához kapcsolódó adat/tény, mely a projekt pontos és gyors végrehajtásához szükséges.

## 1.3 Támogatandó környezetek

- Android 4.x vagy frissebb operációs rendszer

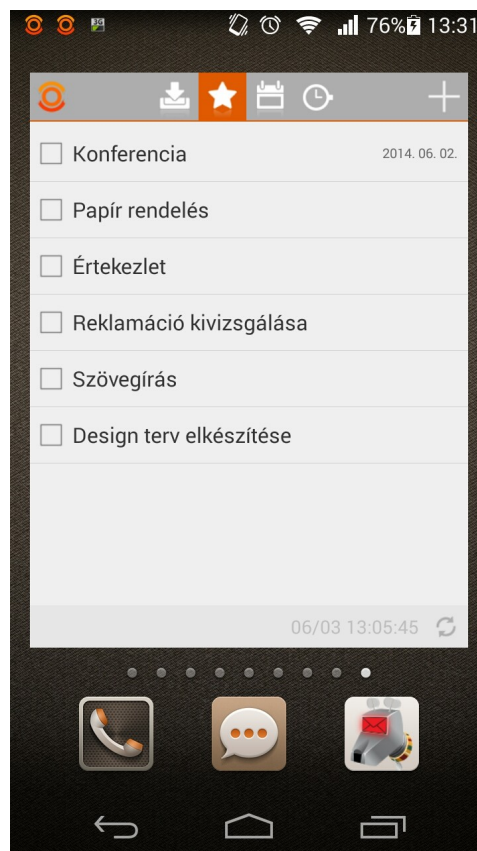
## 1.4 Letöltés

A Play Store-ban a JustDoo szóra rákeresve le lehet tölteni az alkalmazást.

## 1.5 Támogatandó eszközök

Minden Androidos érintőképernyős eszköz (telefon, táblagép, táblafon stb.), ahol a fenti operációs rendszerek valamelyike elfut.








## 2 Minialkalmazás (Widget)



1. Ábra: Minialkalmazás

### 2.1 Funkciólista

A minialkalmazás a következő funkciókat támogatja:

- A JustDoo alkalmazás megnyitása -  ikonra koppintva
- Feladat megnyitása – feladatra koppintva
- Inbox lista megjelenítése -  ikonra koppintva
- Mai feladatok lista megjelenítése  ikonra koppintva
- Határidős lista megjelenítése  ikonra koppintva
- Időmérés -  ikonra koppintva
- Új feladat felvitele -  ikonra koppintva
- Frissítés dátuma
- Azonnali frissítés -  ikonra koppintva

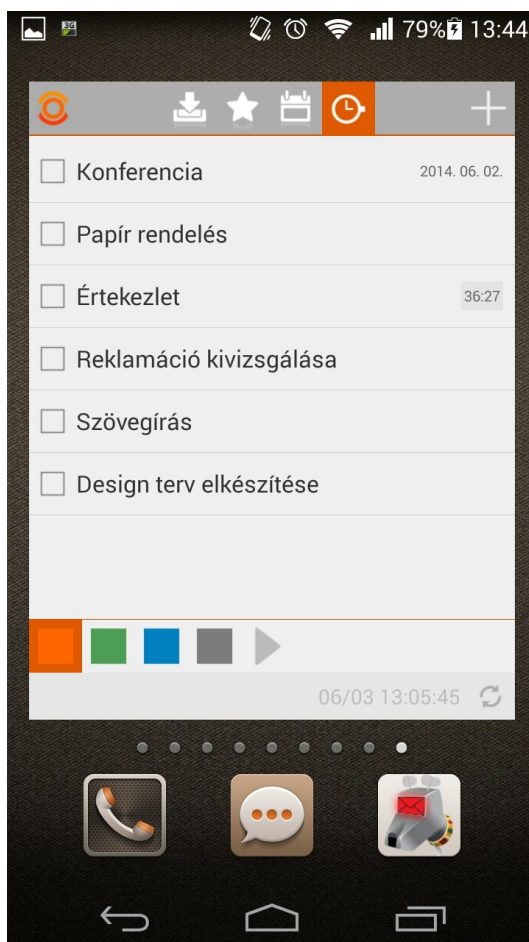
A minialkalmazás – a mérettől függően – jeleníti meg az aktuális lista első elemeit. A minialkalmazás lehetőséget biztosít a görgetésre, így a többi feladat megtekintésére is.

A minialkalmazásban 3 lista elemeit tekintheti meg a felhasználó:

- Inbox
- Mai feladatok
- Határidős





## 2.2 Időmérés

A minialkalmazásban a felhasználó a Mai feladatokhoz kapcsolódóan mérheti az időt. Erre a Időmérés listában van lehetősége.

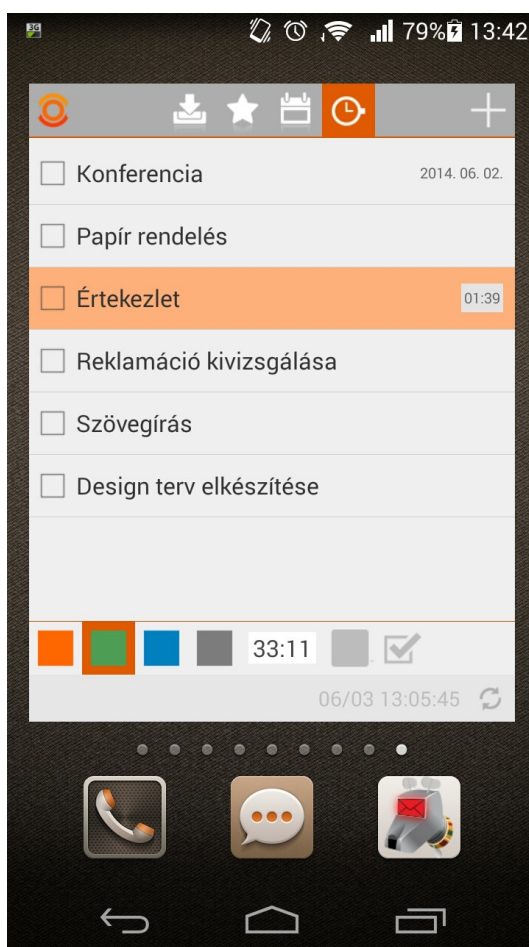


A felhasználó a lista alatt lévő ikonokkal választhatja ki, hogy melyik státuszban van.

Ikonok jelentése:

-  - Reggeli Tervezés státusz
-  - Dolgozom státusz
-  - Megszakítás státusz
-  - Szünet státusz


A Dolgozom státusz esetén ki kell választani egy feladatot is, hogy el lehessen indítani az időmérést. A többi státusz esetén önmagában is indítható.





2. Ábra: Időmérés

A Dolgozom státusz mérése a Megszakítás vagy Szünet státusszal megszakítható és a mérés befejezése után a minialkalmazás visszatér az eredeti kiválasztott feladat méréséhez.

### 2.2.1 Időmérés indítása és befejezése

Az időmérést a  ikonnal lehet elindítani.

Befejezni kétféleképp történhet Dolgozom státusz esetén:

- A  ikonra kattintva az időmérés befejeződik és a mért idő hozzáadódik az eddig mért adathoz.
- A  ikonra kattintva a feladat előtti jelölőnégyzet is kipipálásra kerül.

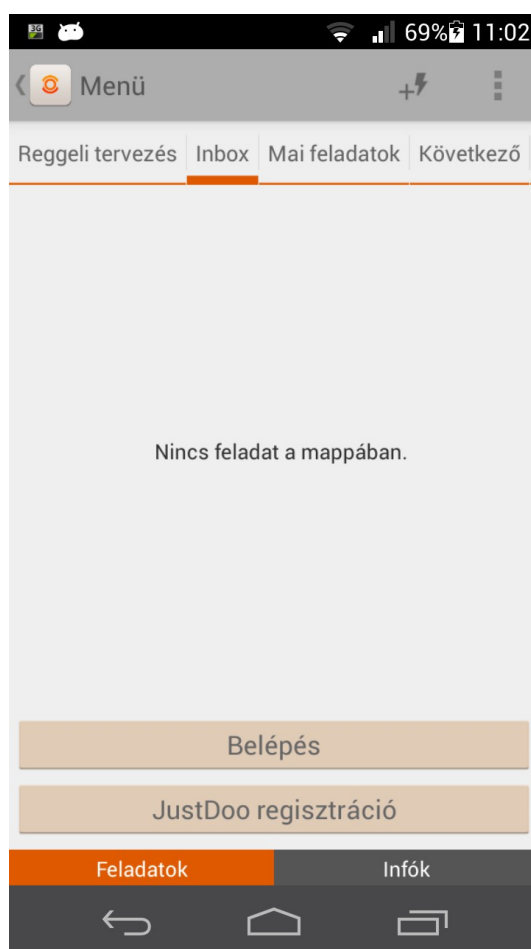
A többi státusz esetén csak az első befejezési módra van lehetősége a felhasználónak.

Az időmérésről a [Felhasználói kézikönyv](#)ben további információkat talál.

## 3 Alkalmazás

### 3.1 Belépés/regisztráció

A telepítést követően a felhasználó regisztrálhatja magát vagy ha rendelkezik hozzáféréssel be is léphet az alkalmazásba.



3. Ábra: Belépő képernyő

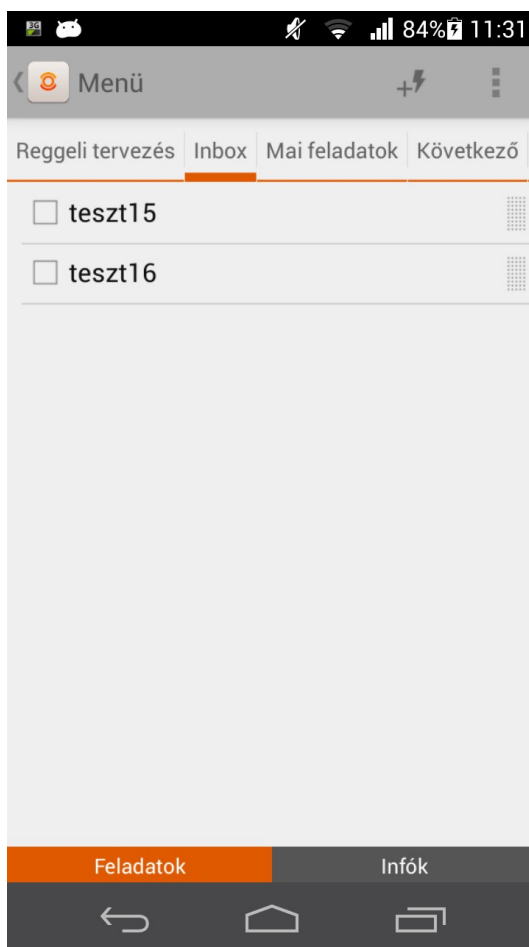
#### 3.1.1 Off-line működés

A JustDoo projekt-, és feladatkezelő használatát a felhasználó regisztráció nélkül is elkezdheti. Regisztrációt követően az addig végzett tevékenységek is szinkronizálásra kerülnek.

A Regisztrációról a 3.7.5 Regisztráció fejezetben lehet többet olvasni a Belépésről a 3.7.7 Belépés fejezetben található további információ.



## 3.2 Alkalmazás felépítése



4. Ábra: Inbox feladatlista

Az alkalmazás indítás követően a következő képernyővel indul el:

- Menüsor
- Feladatlista sor
- Feladatok felsorolása
- Feladatok/Infók


### 3.2.1 Menüsor




A menüsor állandóan látszódik.



5. Ábra: Menüsor

Lista nézetben a következő funkciók érhetőek el:

- Menü – ide koppintva a Feladatlisták/Projektek ablak rész úszik be balról. Lásd 3.6 Feladatlisták/Projektek fejezetet
- Gyorsgombok (gyors feladatfelvitel stb. mérettől függően látszódnak a gyorsgombok)
  -  gyors feladatfelvitel

-  feladatfelvitel adatlap segítségével
  -  szinkronizálás
  -  keresés
- Helyi menü lásd 3.7 Helyi menü fejezet

### 3.2.2 Feladatlista sor

A menüsor alatt található feladatlista sor. Itt az összes lista elérhető és kattintásra kiválasztható.



6. Ábra: Feladatlista sor

Az aktuális elem kiválasztását az alatta látható megvastagított vonal mutatja. A lista elemei:

- Reggeli tervezés
- Inbox
- Mai feladatokat
- Következő
- Valamikor
- Határidős
- Általam delegáltak
- Nekem delegált

A listában bal és jobb irányba is tud a felhasználó görgetni.


### 3.2.3 Feladatok felsorolása

Az egyes listákhoz tartozó feladatok listája található itt.




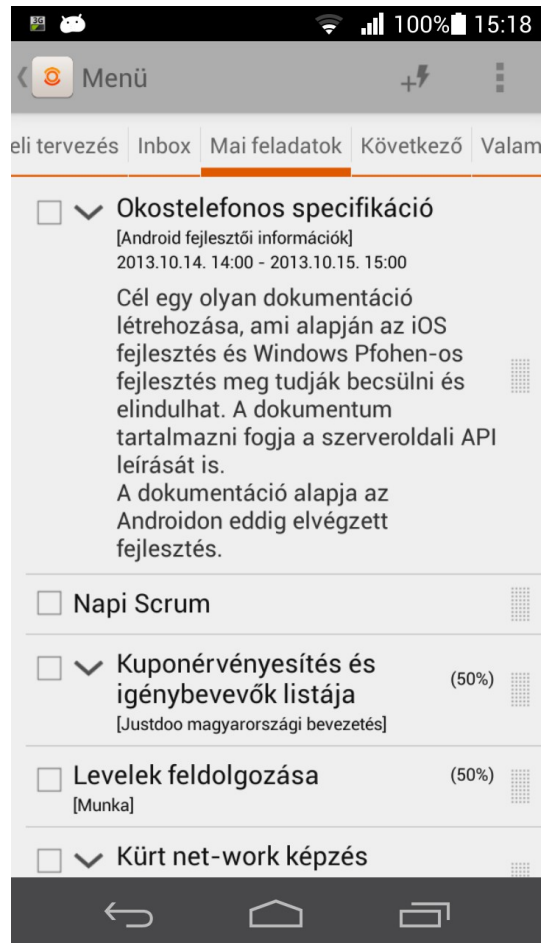
7. Ábra: Feladatok felsorolása

#### 3.2.3.1 Sorrend beállítása

A listaelemek sorrendjét szabadon lehet változtatni, ha a sor végén található ikont (  ) lenyomva tartja a felhasználó.

#### 3.2.3.2 Feladat részletezése

A feladatlistában a feladatra koppintva betölti a feladat adatlapját. Ha a felhasználónak nincs erre szüksége, akkor a  ikonra koppintva lenyitja az alkalmazás a feladat leírását.






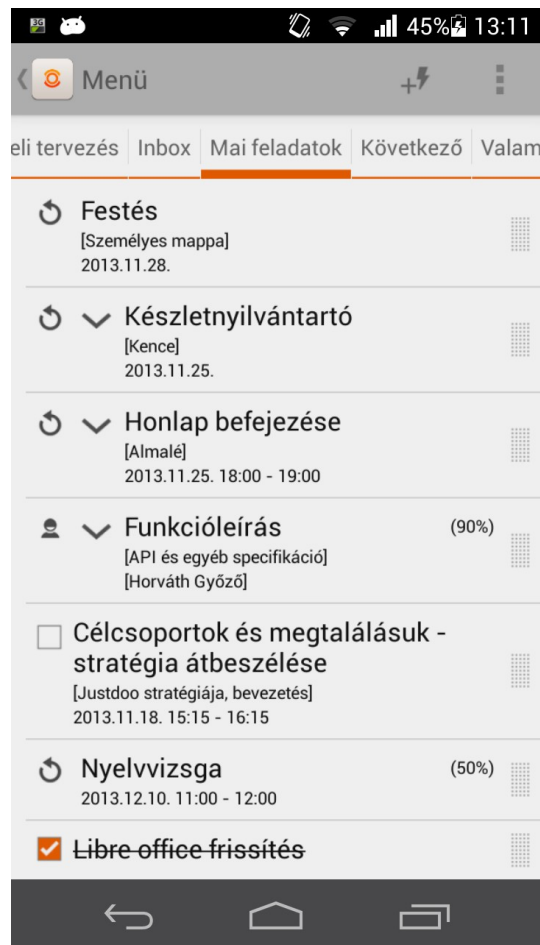
8. Ábra: Részletes feladatleírás

### 3.2.3.3 A feladat sor előtt látható ikonok jelentése

A feladatok előtt alapesetben egy jelölőnégyzet látható. Azonban a feladat adatlapján történő beállítások befolyásolhatják a feladat előtt megjelenő ikon képét.

Ikonok jelentése:

-  ismétlődő feladat
-  a felhasználónak delegált feladat
-  befejezett feladat



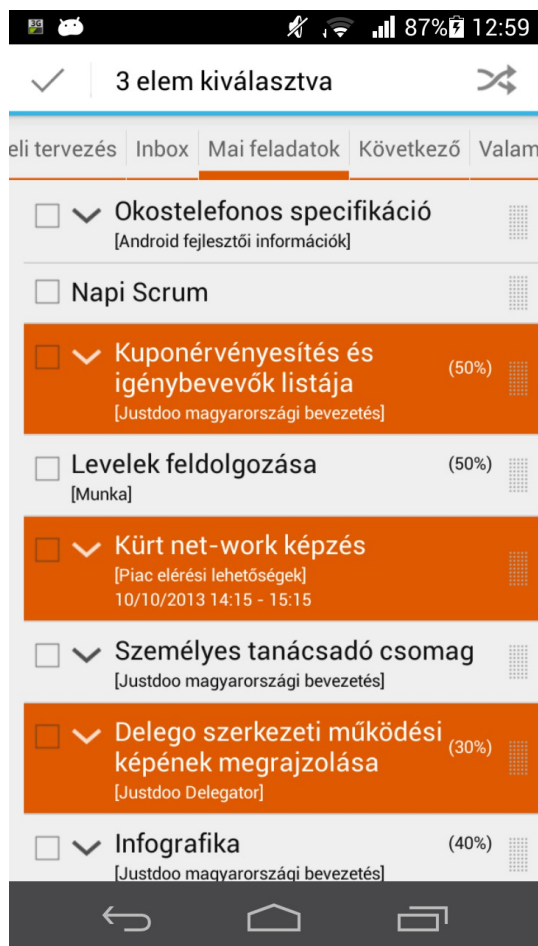
9. Ábra: Különböző feladatok listája

#### 3.2.3.4 A feladat sorban látható feliratok jelentése


A feladat neve mellett további információkat kap a felhasználó egy feladatsor elolvasásakor.

- **(%)**: ha az adatlapon a készültség mezőt kitöltötte a felhasználó a feladat mögött zárójelben olvasható az érték
- **[projektnév]**: egy feladatlista átnézése közben feladat neve alatt szögletes zárójelben olvasható, hogy melyik projekthez/mappához tartozik
- **[felhasználónév]**: Ha a felhasználónak a feladatot delegálták, akkor a delegáló neve olvasható a szögletes zárójelben
- **Dátum**: ha az adatlapon a dátum mezőt kitöltötte a felhasználó a feladat alatt látható a dátum mező értéke.

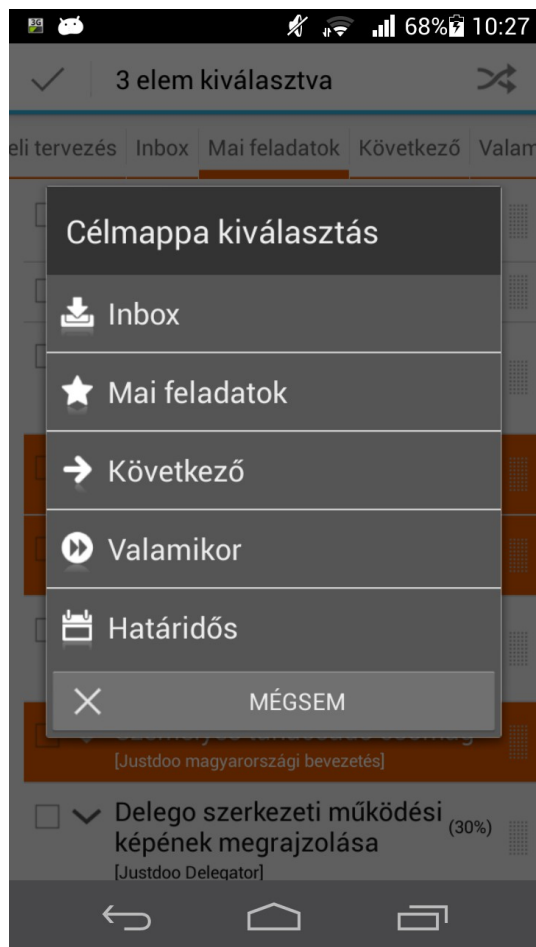
### 3.2.3.5 Feladat mozgatása



10. Ábra: Feladatok mozgatása

Adott listaelemet hosszan nyomva tartva lehetőség van átmozgatni eleme(ke)t egy másik feladatlistába a  ikonra kattintva. A menüsorban a kiválasztott elemek száma látható.

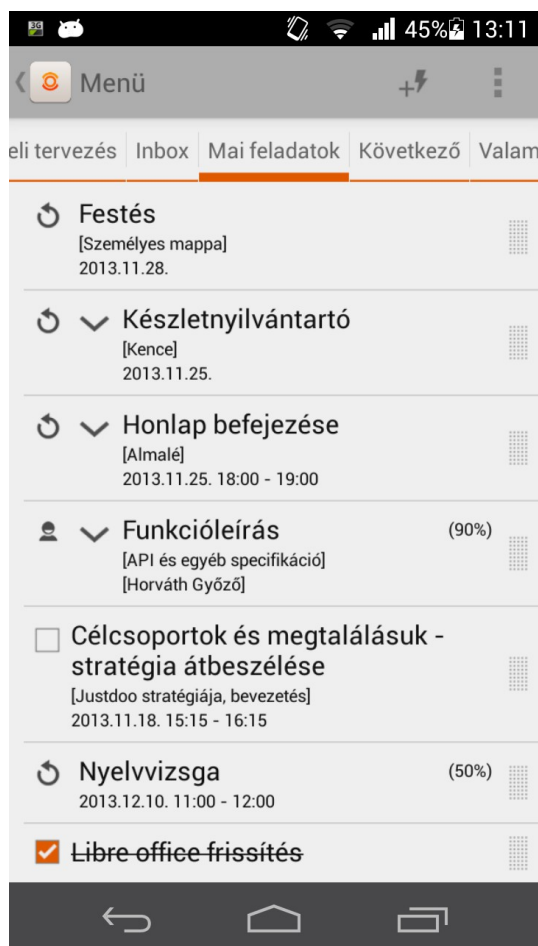
A kiválasztást követően a következő lehetőség jelenik meg:



11. Ábra: Feladatok mozgatása

### 3.2.3.6 Feladat elvégzése

A feladat elvégzése esetén a feladat előtti jelölőnégyzetet a felhasználó kipipálja. Ebben az esetben a feladat a listában automatikusan a legutolsó elem lesz az elvégzett feladat és a neve áthúzásra kerül.



12. Ábra: Elvégzett feladat

### 3.2.4 Feladatok/Információk

Az Inbox lista és Projekt nézet esetén a képernyő alján jelenik meg a Feladatok/Infók sor, ahol az Infók elemet kiválasztva lehetőség van Információ felvételére.



13. Ábra: Feladat/Információ lábléc

### 3.3 Feladatok




Az alkalmazás egy sorára koppintva, vagy valamelyik feladatlista, projekt feladatát kiválasztva a feladatok adatlap nyílik meg.

The screenshot shows the 'Szerkesztés' (Edit) screen for a task. At the top, there's a status bar with the time 13:14 and 89% battery. Below it, a header bar with the title 'Szerkesztés' and three icons: a close button, a save button, and a delete button. The main content area has three tabs: 'ADATLAP' (selected), 'ALFELADAT', and 'MEGJEGYZÉS'. The 'ADATLAP' tab shows the task details. The title is 'Okostelefonos specifikáció'. There's a checkbox for 'Elvégezve' (Completed) and a button for 'Leírás szerkesztése' (Edit description). The description text is: 'Cél egy olyan dokumentáció létrehozása, ami alapján az iOS fejlesztés és Windows Pfohen-os fejlesztés meg tudják becsülni és elindulhat. A dokumentum tartalmazni fogja a szerveroldali API leírását is. A dokumentáció alapja az Androidon eddig elvégzett fejlesztés.' Below the description, there are two date and time entries: '10/14/2013 14:00' and '10/15/2013 15:00', each with a close button. There's a checkbox for 'Egész napos' (All day). Below that, there's a section titled 'Esemény előtt fél órával' (Half an hour before the event) with a dropdown arrow. The list of items includes: 'Nincs ismétlődés' (No repetition), 'Nincs kiadva (delegálva)' (Not assigned (delegated)), '0%', 'Mai feladatok' (Today's tasks), and 'Android fejlesztői információk' (Android developer information).

14. Ábra: Feladat adatlap

#### 3.3.1 Menüsor

A menüsoron a következő ikonok találhatóak:

-  Módosítások elvetése
-  Mentés
-  Feladat törlése



### 3.3.2 Adatlap fül

Szerkesztés

ADATLAP ALFELADAT MEGJEGYZÉS

Okostelefonos specifikáció

☐ Elvégezve

Leírás szerkesztése

Cél egy olyan dokumentáció létrehozása, ami alapján az iOS fejlesztés és Windows Pfohen-os fejlesztés meg tudják becsülni és elindulhat. A dokumentum tartalmazni fogja a szerveroldali API leírását is. A dokumentáció alapja az Androidon eddig elvégzett fejlesztés.

10/14/2013 14:00

10/15/2013 15:00

☐ Egész napos

Esemény előtt fél órával

Nincs ismétlődés

Nincs kiadva (delegálva)

0%

Mai feladatok

Android fejlesztői információk

15. Ábra: Feladat adatlap

Adott feladattal kapcsolatos információkat olvashatja el a felhasználó az adatlapon és végezheti el a feladattal kapcsolatos beállításokat.

A képernyő felépítése:

- A menüsor alatt olvasható a feladat elnevezése
- Elvégezve jelölődoboz (checkbox) – kipipálása azt jelenti, hogy a feladatot a felhasználó elvégezte – erről a JustDoo értesítést küld azoknak a felhasználóknak, akikkel a feladat meg volt osztva
- Leírás részben lehet részleteiben olvasni az adott feladathoz tartozó információkat. Az itt található leírás szerkeszthető, ha a felhasználó a tulajdonosa.
- Az első dátum a feladat elvégzésének kezdetét jelöli – alapérték üres
- A második dátum a feladat befejezését jelöli – alapérték üres
- Egész napos jelölődoboz – a feladat egész nap tart
- Emlékeztető: a feladatról emlékeztetőt küld push formájában a JustDoo alkalmazás – alapérték fél órával kezdés előtt. Felvehető értékek:
  - Nincs riasztás
  - Esemény előtt 15 perccel

- Esemény előtt 30 perccel
- Esemény előtt 1 órával
- Esemény előtt 2 órával
- Ismétlődés: adott feladat ismétlődését állíthatja be a felhasználó – alapérték nincs ismétlődés. Felvehető értékek:
  - Nincs ismétlődés
  - Naponta
  - Hetente
  - Kéthetente
  - Havonta
- Nincs kiadva /delegálva: a felhasználó itt delegálhatja az adott feladatot egy másik JustDoo felhasználónak – alapérték nincs kiadva. Felvehető értékek:
  - Bárki, aki regisztrálva van a rendszerbe és partner
- Előrehaladás % – alapérték 0 %. Felvehető értékek:
  - 0%-100% között 10%-os léptékekkel
- Feladatlista – alapérték Inbox. Felvehető értékek:
  - Inbox
  - Mai feladatok
  - Következő 10 nap
  - Valamikor, talán
  - Határidős
- Projekt – alapérték nincs projekthez rendelve
  - Bármely projekt, amit a felhasználó létrehozott, vagy megosztottak vele

Csak az Adatlap fülön van lehetősége a felhasználónak elmenteni a változásokat, illetve törölnie a feladatot.

### 3.3.2.1 Speciális formázási karaktorsorok megjelenítése

Az adatlapon lehetőség van speciális karakterek rögzítésére. Ezeket az alkalmazás eltérően jeleníti meg.

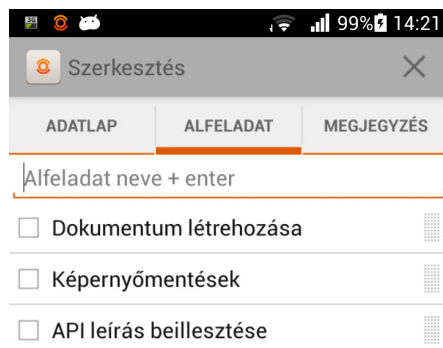
-: esetén sima jelelőnégyzet

+: esetén kipipált jelelőnégyzetet kell megjeleníteni az adatlap mentése után

Néhány HTML formázási tag is engedélyezett:

- br
- b
- s
- u
- i
- hr

### 3.3.3 Alfeladat fül



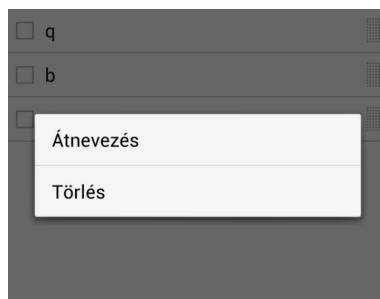
16. Ábra: Alfeladat lista

Ha az adott feladatot további részfeladatokra bontja a felhasználó, akkor ezeket az alfeladatokban listaszerűen rögzítheti az Alfeladat fülön.

Az egyes alfeladatok elején lévő jelelnégyszet kipipálásakor az adott alfeladat elvégzettnek minősül. Az alfeladatok sorrendje tetszőlegesen módosítható mozdítással.

#### 3.3.3.1 Alfeladat módosítása, törlése

A módosítani/törölni kívánt elemet a felhasználó hosszan nyomva tartja, akkor egy felugró ablakban lehetősége van módosítani/törölni az adott elemet.



17. Ábra: Alfeladat módosítása, törlése

### 3.3.4 Megjegyzés fül

A feladatot létrehozó felhasználó, vagy akivel az adott feladat megosztásra került, hozzáfűzhet megjegyzést a feladathoz. Ez látható a feladat Megjegyzés fülön.

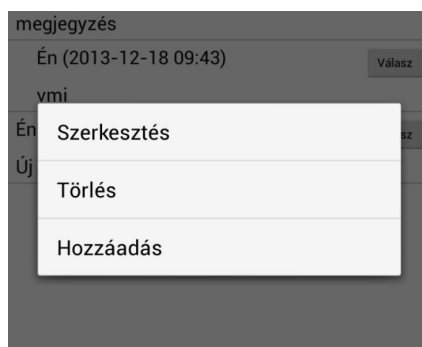


18. Ábra: Megjegyzés

A Válasz gombra koppintva az adott bejegyzés kerül megválaszolásra.

#### 3.3.4.1 Megjegyzés módosítása, törlése, hozzáadása

A módosítani/törölni kívánt elemet a felhasználó hosszan nyomva tartja, akkor egy felugró ablakban lehetősége van módosítani/törölni.

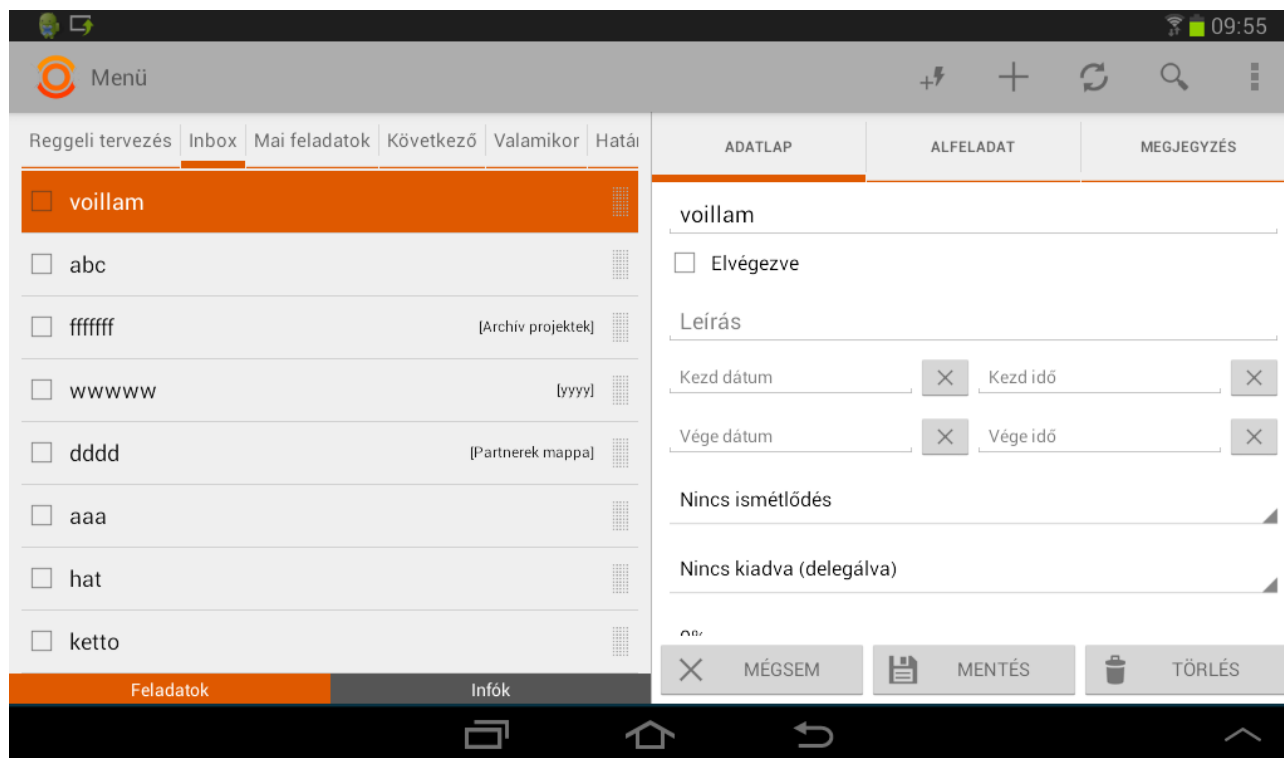


19. Ábra: Megjegyzés szerkesztése, törlése

A Hozzáadás funkció esetén az adott megjegyzés alá kerül be az új hozzászólás, nem pedig a lista legvégére.

### 3.4 Táblagépes megjelenítés

A JustDoo nagyobb képernyőméret esetén a megjelenítést is igazítja a nagyobb képernyőmérethez.



20. Ábra: Feladat megjelenítése táblagépen

A telefonos verzióhoz képest a következő plusz megjelenítés történik fekvő tájolásban:

- a listák mellett megjelenik a listaelemhez tartozó adatlap is
- az adatlap részen képernyő alján jelennek meg a funkcióbillentyűk:
  - Mégsem
  - Mentés
  - Törlés


## 3.5 Információ

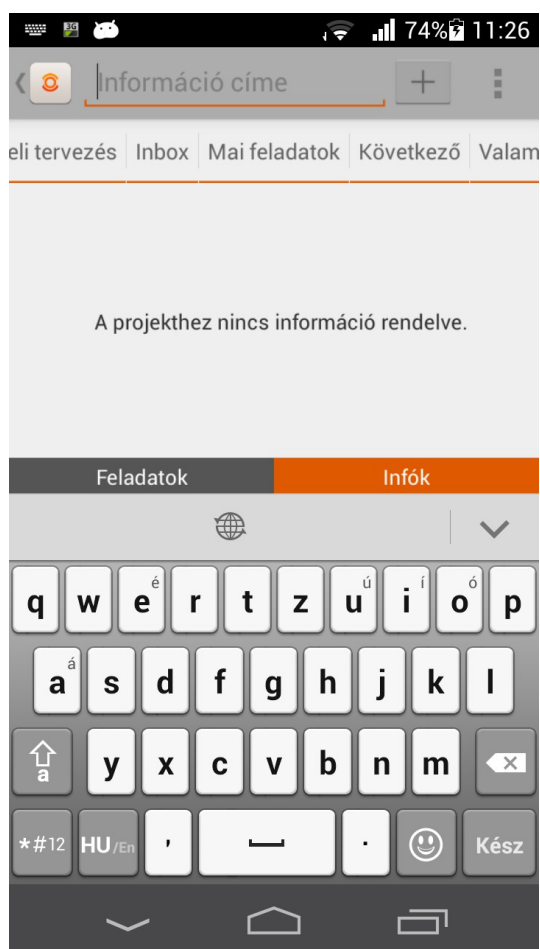
Információ 2 helyen keletkezhet.

- Inbox feladatlistában
- Projekthez kapcsolódóan hozza létre a felhasználó

### 3.5.1 Információ létrehozása

Az képernyő alján lévő Infók mezőt kell a felhasználónak kiválasztani.

A  gyorsgombot kiválasztva meg kell adni az információ nevét.



21. Ábra: Információ rögzítése

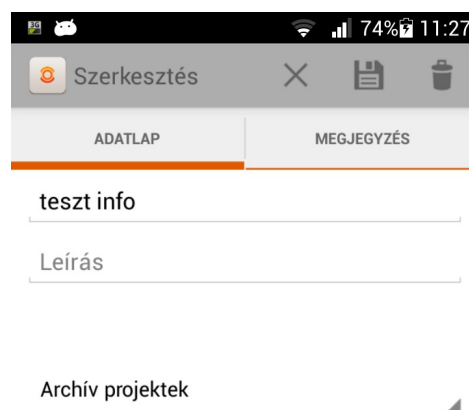
### 3.5.2 Információ szerkesztése

A felhasználónak ki kell választani, hogy melyik információt kívánja szerkeszteni, majd koppintással meg kell nyitnia.

#### 3.5.2.1 Adatlap fül

Az adatlap fülön a felhasználó a következő mezőket tudja szerkeszteni:

- Információ neve
- Az információhoz kapcsolódó bővebb leírás
- Információ melyik projekthez tartozik



22. Ábra: Információ adatlap

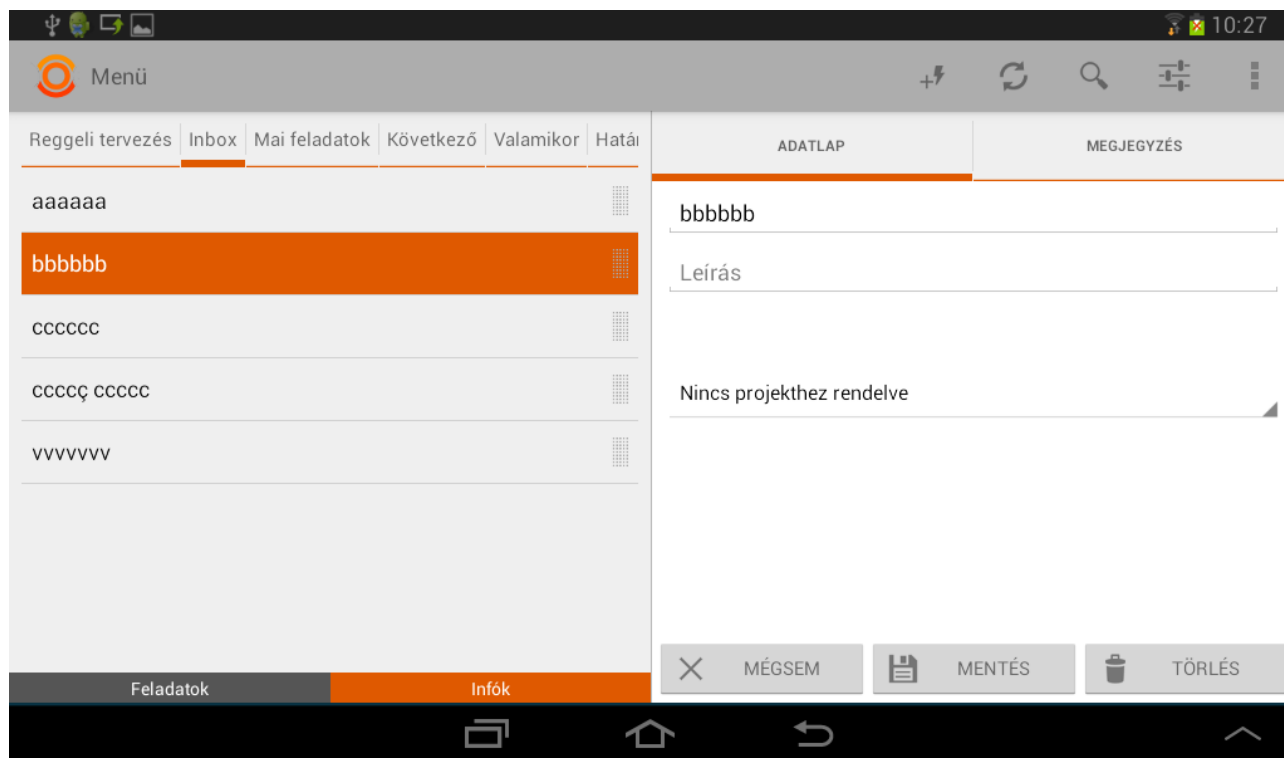
A menüsorban tudja elvetni a változtatásokat, menteni és törölni az információt a felhasználó

#### 3.5.2.2 Megjegyzés fül

Amelyik felhasználóval az információt tartalmazó projekt meg van osztva, az a megjegyzésbe tud bármit rögzíteni.

### 3.5.3 Táblagépes megjelenítés

A JustDoo nagyobb képernyőméret esetén a megjelenítést is igazítja a nagyobb képernyőmérethez.



23. Ábra: Információ megjelenítése táblagépen

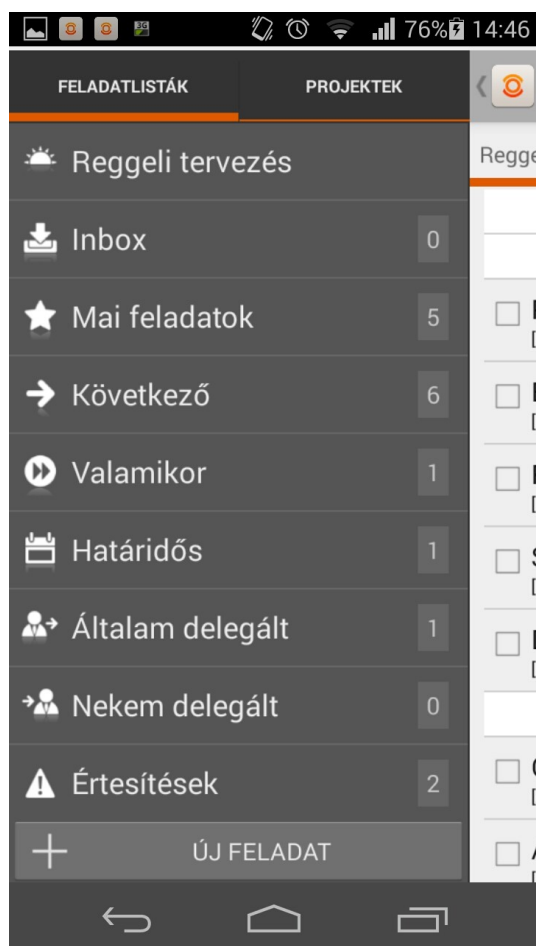
A telefonos verzióhoz képest a következő plusz megjelenítés történik fekvő tájolásban

- a listák mellett megjelenik a listaelemhez tartozó adatlap is
- az adatlap részen képernyő alján jelennek meg a funkcióbillentyűk:
  - Mégsem
  - Mentés
  - Törlés



### 3.6 Feladatlisták/Projektek

Menü felíratra koppintva, vagy listanézetben jobbra húzva a képernyőt megjelenik a Feladatlisták/Projektek ablakrész.



24. Ábra: Feladatlisták

Az ablakrész felső részén lehet kiválasztani, hogy a Feladatlistákat akarja megnézni a felhasználó vagy a Projekteket.

#### 3.6.1 Listák

A következő feladatlisták közül választhat a felhasználó:

- Reggeli tervezés
- Inbox
- Mai feladatokat
- Következő
- Valamikor
- Határidős
- Általam delegált
- Nekem delegált

- Értesítések
- Jegyzetek

A listák mellett látható, hogy az adott feladatlista hány darab elemet(feladatot) tartalmaz. Az Értesítések lista és Jegyzetek, nem feladatlista, de a könnyebb megtalálhatóság miatt ezek a funkciók idekerültek.

Az ablakrész alján új feladatot lehet létrehozni az Új Feladat gombra kattintva.

#### **3.6.1.1 Reggeli tervezés**

A Reggeli Tervezés egy speciális feladatlista, mert ebben a listában 3 másik feladatlista összes feladata, információja elérhető és rendezhető, átvihető az egyik listából a másikba. A Reggeli Tervezés lista a következő listákat tartalmazza:

- Inbox
- Mai feladatokat
- Következő

#### **3.6.1.2 Inbox**

A napközben felmerült feladatok kerülnek ide. A felhasználónak a következő nap érdemes ezeket a feladatokat szétválogatni.

#### **3.6.1.3 Mai feladatok**

A felhasználó által a mai napra tervezett feladatok listája.

#### **3.6.1.4 Következő**

A felhasználó által a következő 10 napba tervezett feladatok listája.

#### **3.6.1.5 Valamikor**

A fontos, de belátható időn belül nem megvalósítandó feladatok listája.

#### **3.6.1.6 Határidős**

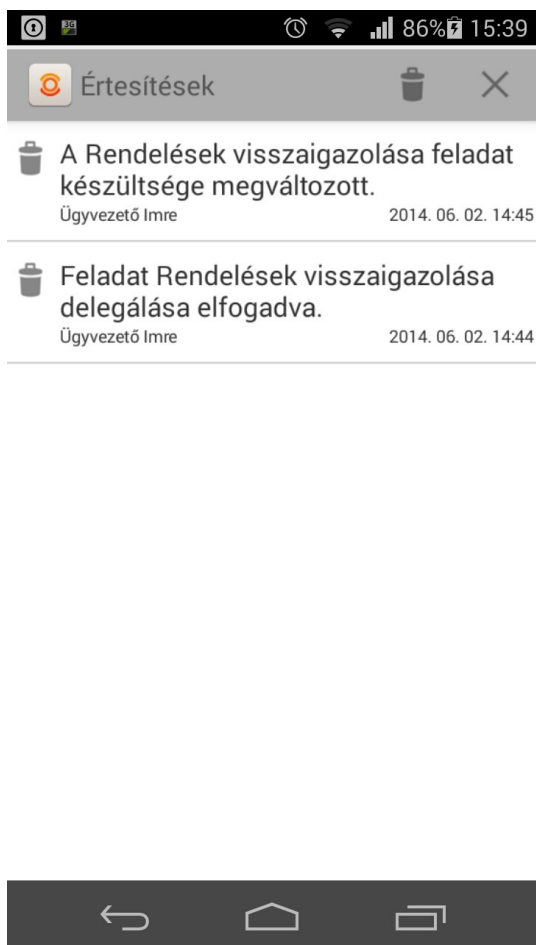
Konkrét időponttal rendelkező feladatok listája.

#### **3.6.1.7 Általam delegált/Nekem delegált**

A felhasználó által vagy neki delegált feladatok.

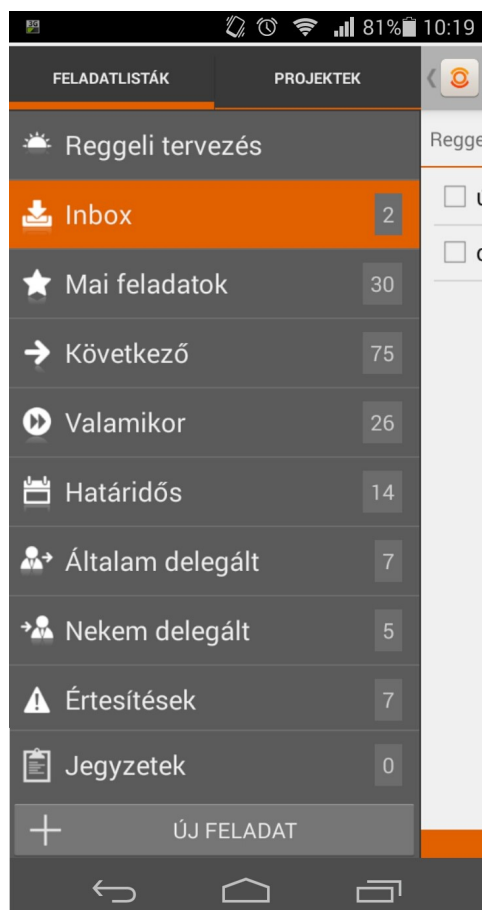
#### **3.6.1.8 Értesítések**

A JustDoo-ban történt eseményekről kapott értesítéseket olvashatja a felhasználó ebben a listában. A felhasználó az értesítéseket un. Push üzenet formájában is megkapja az e-mailes értesítésen túl. Az értesítéseket a felhasználó a Kuka ikonnal törölheti



### 3.6.1.9 Jegyzetek



A felhasználó a jegyzetek közé olyan leírásait rögzítheti, melyekről még nem döntötte el, hogy feladat vagy információ lesz, de szeretné már a JustDoo-ban megőrizni.

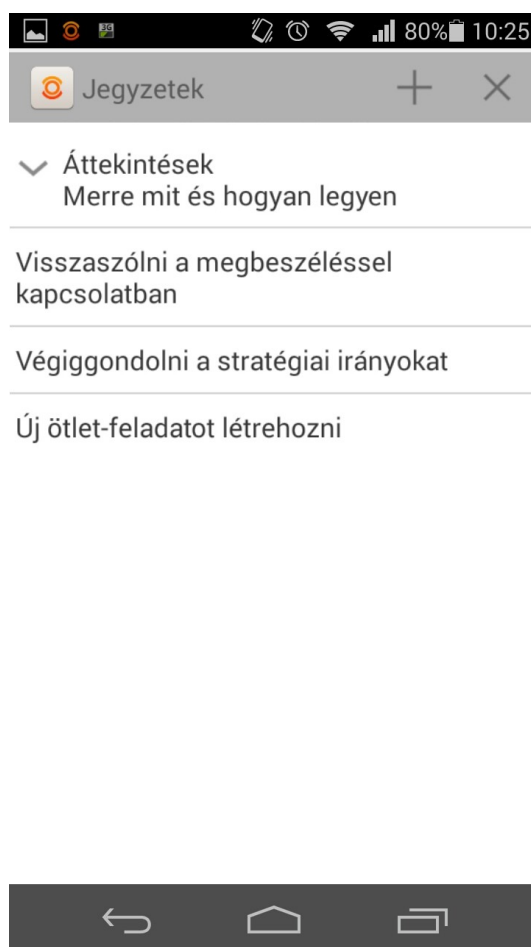


#### 3.6.1.9.1 Jegyzetek lista

A jegyzetek listában láthatja a felhasználó a webes oldalon rögzített jegyzeteit és a ikonnal lenyithatja a jegyzet leírás részét is.

Végrehajtható műveletek:

-  új jegyzet hozzáadása
-  vissza feladatlistákhoz



25. Ábra: Jegyzet lista

A jegyzetre koppintva a jegyzet külön lapon nyílik meg, ahol további műveleteket hajthat végre a felhasználó.





Adott jegyzetet a felhasználó lenyomva tartja, akkor van lehetősége átalakítani a jegyzetet feladattá vagy információvá.

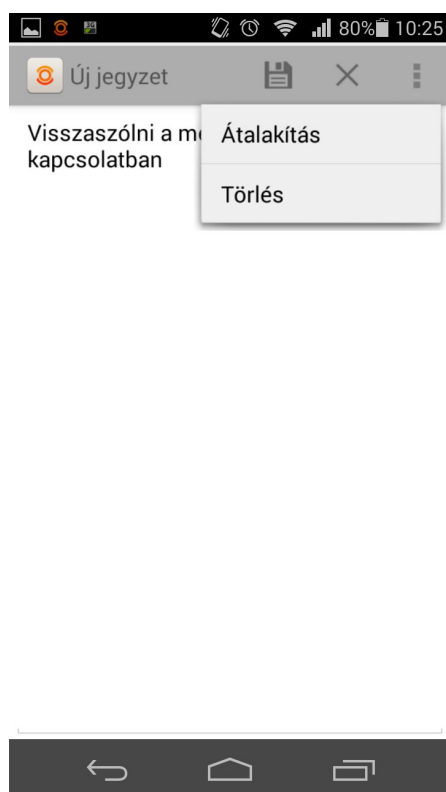
### 3.6.1.9.2 Jegyzet szerkesztése/törlése/átalakítása

A jegyzet megnyitása után a felhasználó különböző műveleteket hajthat végre a jegyzettel.

A műveleteket okoseszköz kijelzőjének méretétől függően ikonnal és/vagy menüből éri el a felhasználó.

Ikonok jelentése

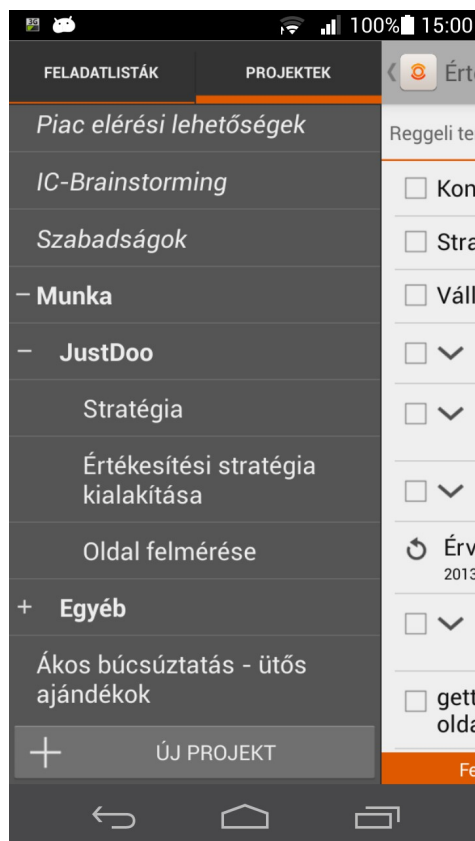
-  Mentés: ha a jegyzeten változtatás történt, akkor el kell menteni
-  Mégsem: a változtatás nem kerül elmentésre és az alkalmazás visszatér a lista oldalra.
-  Törlés: jegyzet törlése
-  Átalakítás: a jegyzetből feladatot vagy információt készíthet a felhasználó. Az átalakított jegyzet az inboxba jelenik meg.



26. Ábra: Jegyzet funkciók

### 3.6.2 Projektek

A Projektek ablakrészben a felhasználó az általa létrehozott vagy vele megosztott projekteket/mappákat láthatja a benne lévő feladatokkal és/vagy információkkal.



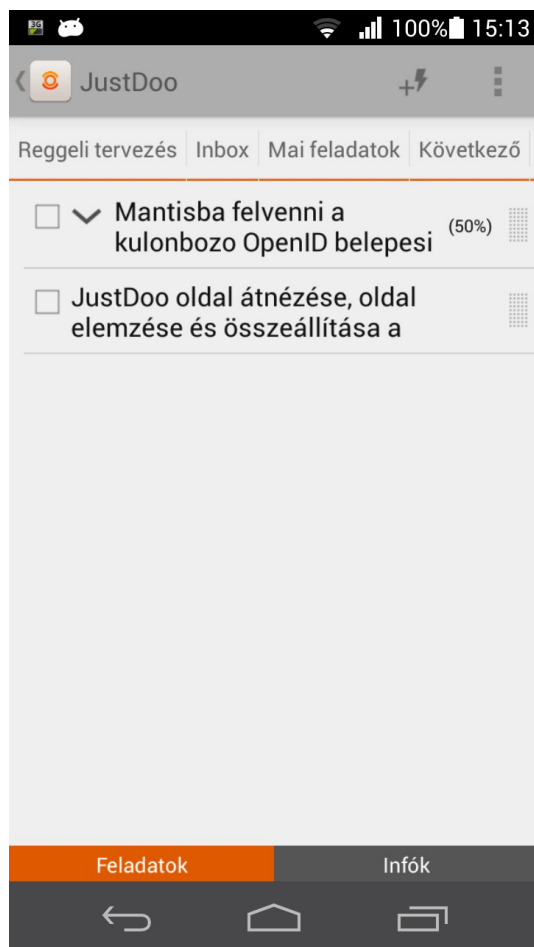
27. Ábra: Projektek

A feliratok jelentése

- normál szedés: felhasználó által létrehozott projekt
- félkövér szedés: a felhasználó által létrehozott, de további projekteket tartalmazó projekt. Ebben az esetben a név előtt egy + jel látható, ami lenyitható. A lenyitást követően a + jelből – lesz.
- dőlt szedés: a projektet másik felhasználó hozta létre, a felhasználóval megosztották

#### 3.6.2.1 Projekt kiválasztása

Projekt kiválasztásakor a projekthez tartozó összes feladat és információ listázásra kerül.

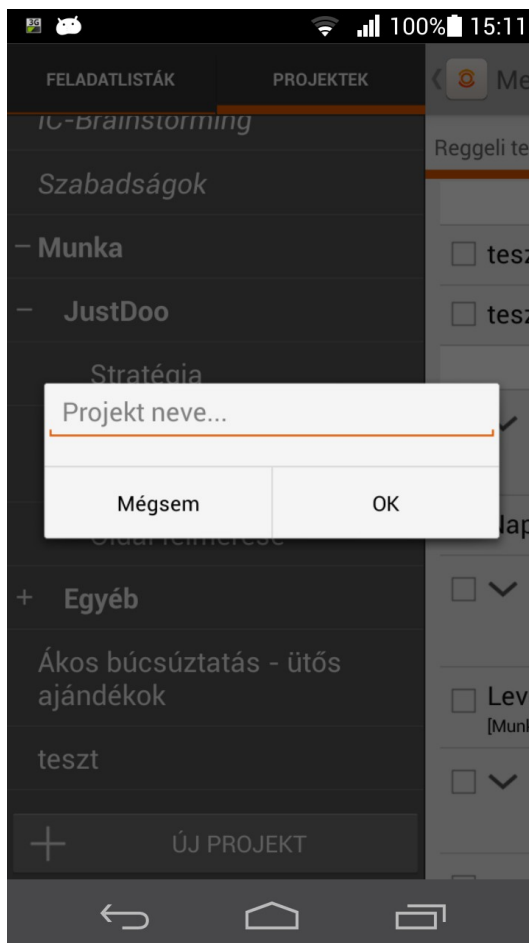


28. Ábra: Projekt feladatlista



### 3.6.2.2 Új projekt létrehozása

Az Új Projekt gombra koppintva létre lehet hozni új projektet.

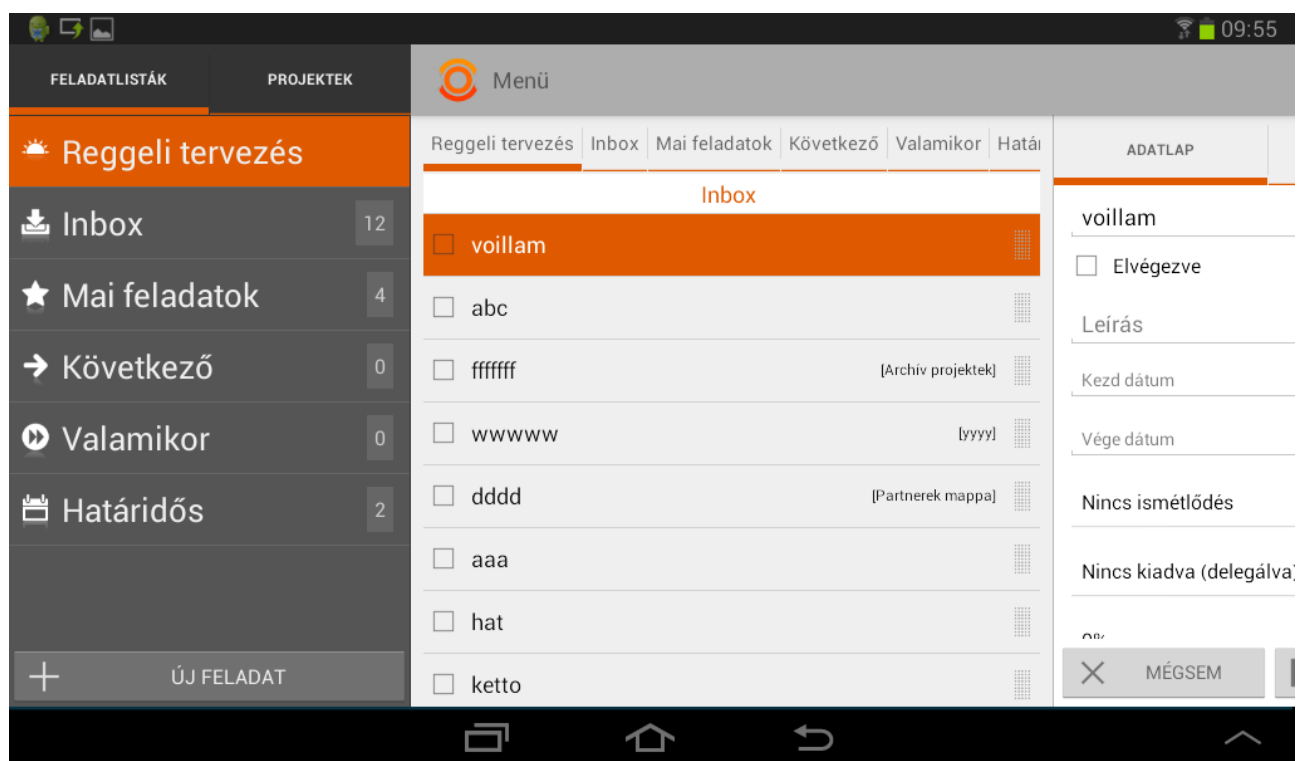


29. Ábra: Projekt rögzítése

A lista aljára kerül be az újonnan felvett projekt.

### 3.6.3 Táblagépes megjelenítés

A JustDoo nagyobb képernyőméret esetén (7" felett) a megjelenítést is igazítja a nagyobb képernyőmérethez.

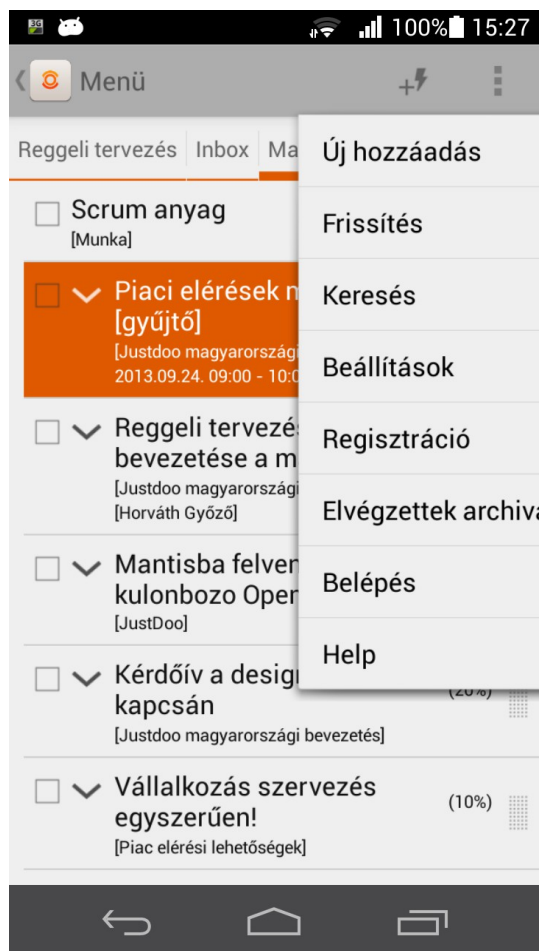


30. Ábra: Projekt megjelenítése táblagépen

A fekvő tájolás esetén a Feladatlisták/Projektek ablakrész megjelenítésekor látszódik a lista ablakrész és az adott elemhez tartozó adatlap is.

### 3.7 Helyi menü

A menüsorban a  ikonra koppintva nyílik le a helyi menü.



31. Ábra: Helyi menü

Helyi menü elérhető funkciók:

- Új hozzáadás
- Frissítés
- Keresés
- Beállítások
- Regisztráció
- Elvégzettek archiválása
- Belépés
- Help

### 3.7.1 Új hozzáadás

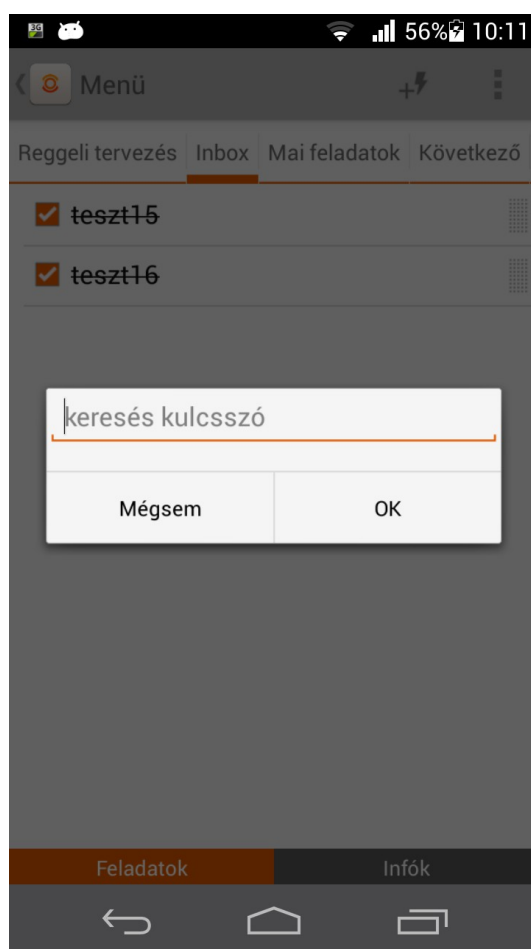
A felhasználó ebben az esetben feladatot tud rögzíteni.

### 3.7.2 Frissítés

A szerverrel való kommunikációt kezdeményezhet a felhasználó, hogy frissüljenek a végrehajtott változtatások a rendszerben.

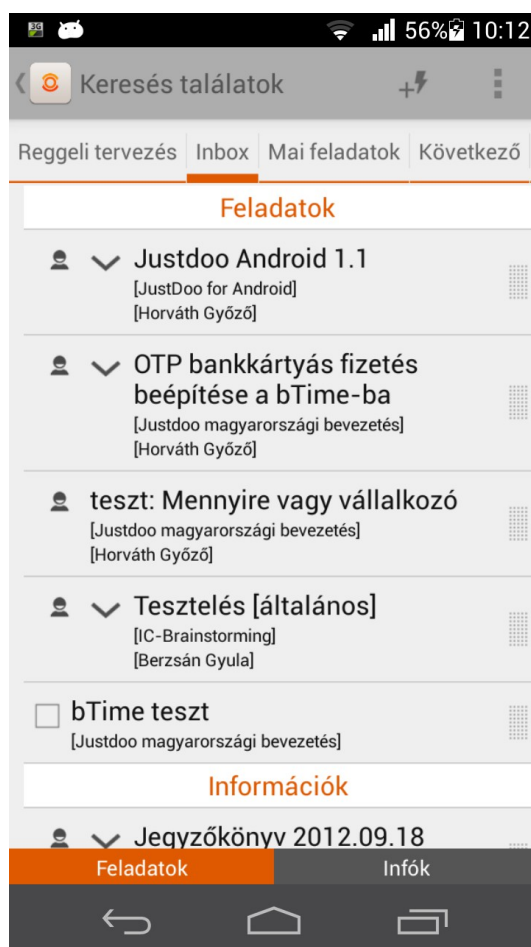
### 3.7.3 Keresés

Egy adott kifejezésre kereshet rá a felhasználó. A keresés funkció a képernyő méretétől függően a menüsorban ikonnal is elérhető.



32. Ábra: Keresés

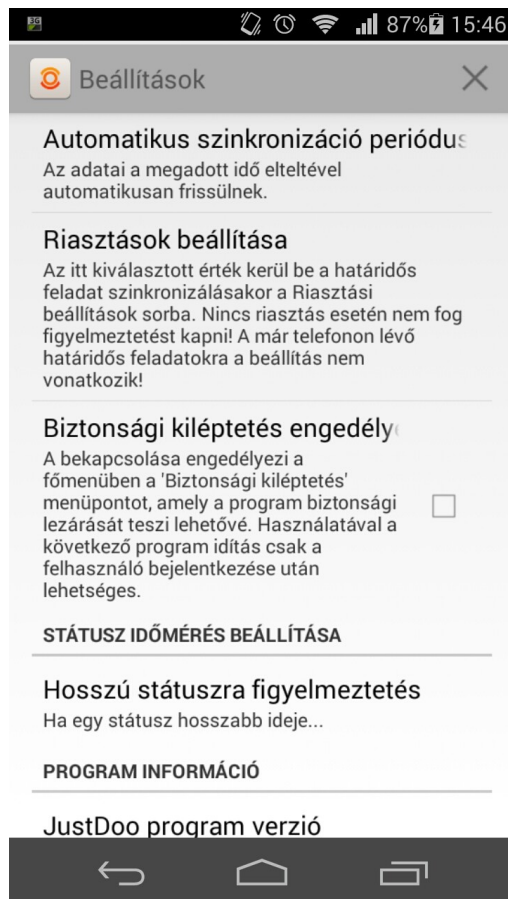
A végeredményként minden kulcsszót tartalmazó feladatot és információt megkap a felhasználó.



33. Ábra: Keresés eredménye

### 3.7.4 Beállítások

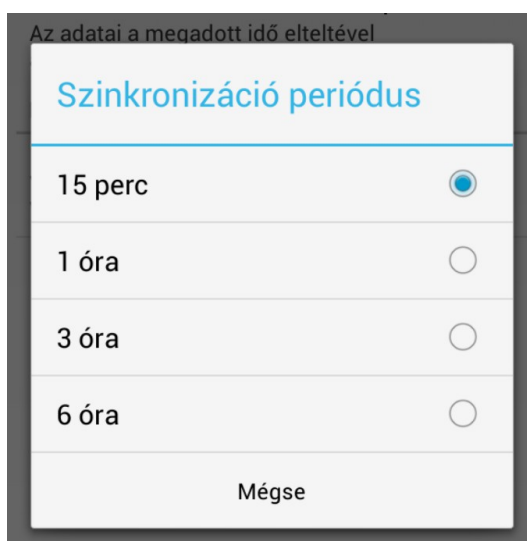
A felhasználó információt kaphat az aktuális verziószámáról és beállíthatja az automatikus szinkronizáció gyakoriságát.



34. Ábra: Beállítások

#### 3.7.4.1 Automatikus szinkronizáció

Ha a felhasználó az Automatikus szinkronizáció periódus mezőt kiválasztja, akkor be tudja állítani a frissítés gyakoriságát.



35. Ábra: Szinkronizáció

#### 3.7.4.2 Riasztások beállítása

Ha felhasználó határidős feladatokat szinkronizál a klienssel, akkor alapértelmezett beállításként fél órával a határidő előtt a JustDoo kliens figyelmeztetni fogja a kliens a felhasználót. Az ilyen típusú feladatok előtti figyelmeztetés alapértelmezett értékét állíthatja be a felhasználó vagy akár ki is kapcsolhatja. A beállítás a meglévő feladatok riasztását nem módosítja.

#### 3.7.4.3 Biztonsági kiléptetési engedély

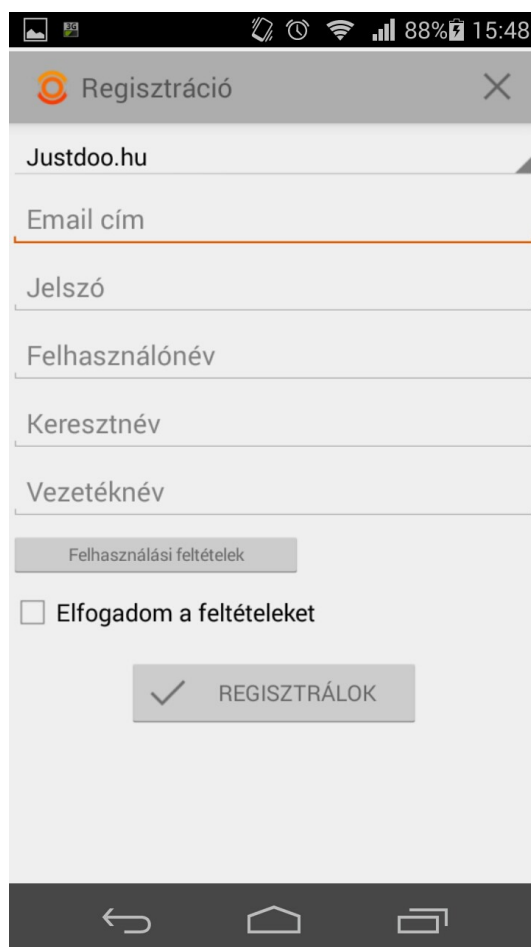
Bekapcsolásakor a menüben megjelenik egy új menüpont. A neve Biztonsági kiléptetés. Ha a felhasználó a Biztonsági kiléptetés menüpontot választja, akkor a legközelebbi JustDoo indításkor újra be kell jelentkeznie.

#### 3.7.4.4 Hosszú státuszra figyelmeztetés

Időmérés esetén, ha egy feladat mért ideje meghaladja a beállított értéket, akkor a JustDoo kliens jelez felhasználónak és lehetőséget ad a korrigálásra.

#### 3.7.5 Regisztráció

Az alkalmazás telepítését követően lehetősége van a bejelentkező képernyőről vagy a helyi menüből regisztrálnia felhasználónak.



36. Ábra: Regisztráció

A képernyő látható mezők:

- **Justdoo.hu:** a felhasználó beállíthatja, hogy melyik weboldalra akar regisztrálni. Magyar esetén a Justdoo.hu az alapértelmezett.
- **Email:** ezzel az e-mail címmel jelentkezhet be a felhasználó és ide kapja a felhasználó az értesítéseket is.
- **Jelszó:** a bejelentkezéshez szükséges jelszó legalább 6 karakter hosszúnak kell lennie
- **Felhasználónév:** egyedi felhasználónevet kell választania a felhasználónak. A rendszer ez alapján hozza létre a JustDoo-s e-mail címet
- **Keresztnév:** felhasználó keresztnéve
- **Vezetéknév:** felhasználó vezetékeve

Ha a felhasználó nem fogadja el a feltételeket, akkor a regisztráció nem történik meg.

Mindegyik mező kitöltése kötelező. Ha valamelyik mező nincs kitöltve, a hiányt az alkalmazás jelzi.

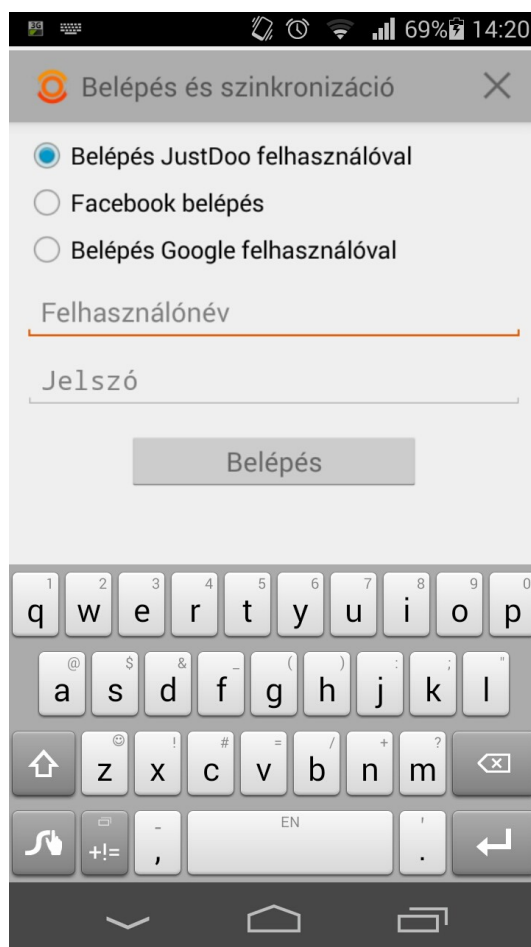


### 3.7.6 Elvégzettek archiválása

Ha felhasználó az Elvégzettek archiválása menüpontot kiválasztja, akkor az összes kipipált feladat az Archívum mappába kerül. Ez alól azok a feladatok jelentenek kivételt, amelyek olyan projektben vannak, ahol ez a művelet kifejezetten tiltva van.

### 3.7.7 Belépés

Az alkalmazás telepítését követően a felhasználó vagy a bejelentkező képernyőről vagy a helyi menüből tud belépni.



37. Ábra: Belépés

Megnyitást követően itt a felhasználó beléphet a saját, Google vagy Facebook felhasználói profiljával.

### 3.7.8 Segítség

Két oldalnyi rövid segítségnyújtást kap a felhasználó a program kezeléséhez. Első bejelentkezéskor a JustDoo ezt a segítségnyújtó ablakot indítja el.



38. Ábra: Help

A segítségnyújtó szöveg alatt lehet ki és bekapcsolni a help automatikus indítását.

## 4 Kapcsolat

Minden észrevételt, javaslatot szívesen fogadunk a felhasználoktól!

Ha kérdése, észrevétele van, a következő módon juttassa el cégünkhöz:

Telefon: +36 30 981 53 81

E-mail: [info@justdoo.hu](mailto:info@justdoo.hu)

Észrevételeit előre is köszönjük!